

OFFRE D'EMPLOI

La ville de LANGON (33) recrute
Un(e) Agent(e) chargé(e) de l'hospitalité et la diffusion du service culturel
à temps complet,
Par voie statutaire ou contractuelle
Prise de poste souhaitée au **1^{er} décembre 2025**

La ville de Langon, lauréate du dispositif « Petites Villes de Demain » poursuit une dynamique de développement par le biais de son centre culturel en vue de conforter l'attractivité et la qualité de vie de son territoire, autant de projets qui marquent la volonté d'une municipalité dynamique.

Le service culturel de la ville, doté d'un équipement de qualité, participe pleinement à l'identité de Langon, ville de culture, de centralité et de lien social.

Dans ce cadre, la ville recherche, un(e) agent(e) chargé(e) de l'hospitalité et de la diffusion.

MISSIONS

Hospitalité :

Coordonner les accueils des compagnies au cours des saisons culturelles et des événements (hôtel, repas, loges, transports et transferts, caterings)

Organiser les repas sur site en dialogue avec les différents services et prestataires

Binôme de l'agent d'accueil/ billetterie :

Vendre ponctuellement sur site les billets de spectacles, en lien avec la chargée d'accueil et de billetterie des Carmes

Assurer les fonctions de régisseur suppléant de la régie de recettes et d'avances

Renseigner le public

Diffusion :

Afficher, déposer les programmes et flyers du service culturel dans les commerces et lieux ciblés sur le territoire du Sud-Gironde à raison de 1 à 2 journées par semaine

Administratives :

Assurer des tâches administratives diverses

Compétences spécifiques au spectacle vivant :

S'approprier la programmation de la structure et ses contenus : connaître la programmation du centre culturel des Carmes, Informer, conseiller, orienter et accompagner le choix des spectateurs en face à face, par téléphone, et courriel

Contribuer à l'alimentation et à la mise à jour de ses contacts dans la base de données de la structure

Particularités du poste :

La spécificité de la mission du service engage les agents qui y travaillent à une activité très polyvalente et collective : accueil d'artistes, mise en place de mobilier léger, affichage et collage d'affiches, accueil du public sur des vernissages d'exposition, par exemple.

Disponibilité supplémentaire demandée lors des spectacles le soir et/ou le week-end

Horaires variables avec des pics d'activité

Savoir-faire :

Maîtrise de l'outil informatique
Savoir appliquer un process précis soumis à un cadre normatif
Appétence pour la culture
Connaissance du milieu culturel et du monde associatif

Savoir-être :

Sens du service public et de l'intérêt général
Posture professionnelle alliant aisance relationnelle et adaptabilité
Savoir travailler en équipe et en autonomie
Savoir gérer les situations de stress
Rigueur et réactivité
Discrétion et confidentialité
Permis B indispensable

Rémunération :

Rémunération indiciaire filière technique : Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux + régime indemnitaire (IFSE+CIA) + Participation à la mutuelle (sous conditions) + COS

Adresser candidature, CV + lettre de motivation + [fiches d'entretien professionnel des 3 dernières années](#), par courrier :

**A l'attention de Monsieur le Maire de LANGON
14 allées Jean Jaurès
33210 LANGON
ou par mail à l'adresse : sophie.drouet@langon33.fr**

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter le service Ressources Humaines au 05.56.76.55.39 ou à l'adresse suivante sophie.drouet@langon33.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au [31/10/2025](#)

Les entretiens se dérouleront le [06/11/2025](#) matin

NB : Sans réponse de la collectivité à compter du 04/11/2025, considérer que la candidature n'a pas été retenue.