



Demande de Réservation de salle

La demande de réservation de salles doit être remplie et envoyée par courriel à reservation.salles@langon33.fr au plus tard 3 mois avant la date prévue de l'évènement. La réponse de la mairie sera transmise dans les meilleurs délais par courriel.

TYPE DE SALLE

<input type="checkbox"/> SALLE FRANÇOIS MAURIAC (capacité maximum 90)	<input type="checkbox"/> SALLE DU XIV JUILLET (uniquement en soirée ou le samedi - capacité maximum 40)
<input type="checkbox"/> SALLE MICHEL DE MONTAIGNE (capacité maximum 19)	<input type="checkbox"/> ROSA BONHEUR (capacité maximum 13) – Non accessible PMR
<input type="checkbox"/> SALLE J. OFFENBACH (capacité maximum 23 - Uniquement week-end et vacances scolaires selon planning)	

📅 Date(s) - _____

📄 Objet de la location _____

Horaire de début - ____h____ Horaire de fin ____h____

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES - _____

PERSONNE A CONTACTER ET EN CHARGE DE LA RESERVATION

Nom & Prénom - _____

Agissant en qualité de - _____

Adresse - _____

Commune - _____ Code Postal - _____

Tel - _____

Courriel (obligatoire pour réponse) _____

NOM DE LA STRUCTURE OU ASSOCIATION - _____

NOM DU RESPONSABLE OU PRESIDENT - _____

ADRESSE SIEGE SOCIAL - _____

COMMUNE - _____ CODE POSTAL. _____

TEL - _____

COURRIEL - _____

N° SIRET (OBLIGATOIRE) - _____

N° RNA (ASSOCIATION OBLIGATOIRE) - _____