



Le 11.07.2024

## La Commune de LANGON

### Recrute un(e) assistant(e) de gestion comptable - CDD à temps non complet 28/35ème d'une durée de 5 mois

Poste à pourvoir le 19.08.2024

**MISSIONS :** Sous la responsabilité de la directrice des finances, vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes courantes en lien avec les fournisseurs et les usagers.

#### **Vous effectuerez les tâches suivantes :**

- Réalise du traitement comptable des dépenses et recettes courantes en lien avec les fournisseurs et usagers
- Assure le traitement de divers documents
- Assure l'accueil physique et téléphonique
- Assure un appui administratif auprès du directeur du service
- Effectue le classement et l'archivage
- Vérifie et actualise la base de données tiers
- Prépare et assure le suivi des engagements (dépenses, recettes)
- Etablit des tableaux de bord périodiques sur l'exécution budgétaire

#### • **PROFIL RECHERCHÉ :**

##### **Niveau d'études requis :**

De formation bac à bac+2 (selon expérience professionnelle confirmée sur un poste équivalent)

##### **Savoirs :**

- Connaissances des règles, procédures budgétaires et comptables de la nomenclature comptable M57
- Connaissances du fonctionnement administratif

##### **Savoir-faire :**

- Maîtrise des logiciels Word, Excel
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'analyse
- Capacité à identifier et à définir des priorités

##### **Savoir-être :**

- Aptitude à travailler en équipe, transversalité
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Autonomie dans la gestion et l'organisation de son travail
- Capacité à rendre compte auprès de la hiérarchie
- Rigueur dans le travail

#### **Rémunération indiciaire (catégorie C)**

**Adresser candidature manuscrite, CV + photo, par courrier :**

**A l'attention de Monsieur le Maire de LANGON**

**14 allées Jean Jaurès**

**33210 LANGON**

**ou par mail à l'adresse : [sophie.drouet@langon33.fr](mailto:sophie.drouet@langon33.fr)**

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter le service Ressources Humaines au 05.56.76.55.39 ou à l'adresse suivante [sophie.drouet@langon33.fr](mailto:sophie.drouet@langon33.fr)

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 01.08.2024**

**La date des entretiens est fixée au 13.08.2024**