



Le 06.08.2024

La Commune de LANGON

Recrute un(e) directeur(trice) adjoint(e) des temps périscolaires - CDD à temps non complet 20/35ème annualisées sur l'année scolaire

Poste à pourvoir le 01.09.2024

MISSIONS : En collaboration avec le directeur : Élabore, met en œuvre et évalue le projet pédagogique, organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent, contribue à la gestion administrative et budgétaire de l'accueil et encadre l'équipe d'animation.

Vous effectuerez les tâches suivantes :

- Rédige le Projet Pédagogique de la structure et veille à sa mise en œuvre
- Organise le planning d'activités et la répartition des tâches des animateurs en fonction des finalités du projet pédagogique et de ses grands thèmes.
- Organise et met en vie le collectif animateur selon les grandes lignes du projet pédagogique
- Forme les animateurs
- Coordonne et fait le suivi des projets d'animation
- Prépare et anime les réunions d'équipes
- Crée et veille à la mise en place des outils pédagogiques destinés à l'équipe d'animation
- Gère la logistique inhérente aux différents projets (ex. achat/location de matériel, achat de prestations...)
- Rédige les bilans périodiques et annuels.
- Gère, accompagne et suit les équipes d'animation
- Assure un accueil de qualité des enfants et des familles
- Est garant de la gestion des locaux et du matériel mis à disposition
- Garantit la sécurité et de l'épanouissement des enfants
- Assure le lien entre les différents partenaires éducatifs (école, familles, mairie, personnel technique, partenaires...)
- Seconde le directeur dans l'ensemble de ses missions
- Assure la surveillance et/ou l'animation (remplacement d'un animateur)

PROFIL RECHERCHÉ :

Niveau d'études requis :

BAFD ou BEJEPS Loisirs tous publics

Savoirs :

La réglementation relative à l'organisation d'accueil collectif de mineurs

Les techniques de management, d'animation et d'encadrement

La méthodologie de construction d'un cycle d'activités

Les activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques

Le rythme de l'enfant

Les consignes de sécurité

Les soins à prodiguer

Les règles et protocole d'hygiène et de sécurité

Les notions sociales et culturelles des familles

Savoir-faire :

Les notions de base dans l'utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, Berger-Levrault)

Qualités d'expression et rédactionnelles

Capacité d'analyse

Capacité à identifier et à définir des priorités

Savoir-être :

Aptitude à travailler en équipe, transversalité

Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
Autonomie dans la gestion et l'organisation de son travail
Capacité à rendre compte auprès de la hiérarchie
Rigueur dans le travail

Rémunération indiciaire (catégorie C)

Adresser candidature manuscrite, CV + photo, par courrier :
A l'attention de Monsieur le Maire de LANGON
14 allées Jean Jaurès
33210 LANGON
ou par mail à l'adresse : sophie.drouet@langon33.fr

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter le service Ressources Humaines au 05.56.76.55.39 ou à l'adresse suivante sophie.drouet@langon33.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 20.08.2024
La date des entretiens est fixée au 26.08.2024