

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Sommaire

Fiche n° 1 : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Fiche n° 2 : COMPTE RENDU DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2009

Fiche n° 3 : PROJETS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2010

Fiche n° 4 : COMPTE DE RESULTAT ET BUDGET PREVISIONNEL :

Dans cette fiche, figure un compte de résultat et un budget prévisionnel établis en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Si vous disposez déjà de documents budgétaires établis sous cette forme, il vous suffit de les transmettre sans remplir cette fiche.

Fiche n° 5 : ATTESTATION RELATIVE AUX PLACEMENTS FINANCIERS EVENTUELS DE L'ASSOCIATION

Vous devez indiquer le montant éventuel de vos placements financiers et dans le cas où vous n'en disposez pas, le Président (e) de l'association l'attestera sur l'honneur.

Fiche n° 6 : DESCRIPTION DE L'ACTION :

Cette fiche est une description de l'action (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention. Vous ne remplissez cette fiche que si votre demande de financement correspond à une (ou des) action(s) spécifique(s) que vous projetez de mettre en place.

Lorsque votre demande correspond à plusieurs actions, plusieurs manifestations, nous vous demandons de bien vouloir détailler le montant respectif de chaque action.

Vous n'avez pas à compléter cette fiche si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association.

Fiche n° 7 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Fiche N°1

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel : Numéro SIREN :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Courriel :

La personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom : Prénom :

Téléphone téléphonie :

Télécopie : Courriel :

AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION QUE VOUS SOUHAITEZ INDIQUER :

.....
.....
.....
.....
.....

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Déclaration en préfecture : leà

Date de publication au Journal officiel

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON :

OUI : en ce cas vous préciserez le(s)quel(s)

Type d'agrément : attribué par :..... En date du :.....

VOTRE ASSOCIATION EST-ELLE RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE ?

NON :

OUI :

VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ?

NON :

OUI :

VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN EXPERT COMPTABLE ?

NON :

OUI :

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DESCRIPTION DU PROJET ASSOCIATIF ET DES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION :

« Vous pouvez joindre tout document existant et par conséquent ne pas compléter le présent paragraphe » .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :

Bénévoles

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Salariés handicapés :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FICHE N°2

**NOUS VOUS DEMANDONS DE JOINDRE
LE COMPTE RENDU DE L'ACTIVITE DE
VOTRE ASSOCIATION POUR L'ANNEE
2009**

FICHE N°3

**NOUS VOUS DEMANDONS DE
JOINDRE LES PROJETS DE VOTRE
ASSOCIATION POUR L'ANNEE
2010**

FICHE N°4

**COMPTE DE RESULTAT ET
BUDGET PREVISIONNEL :**

VOIR ANNEXES 1 ET 2

FICHE N°5

ATTESTATION RELATIVE AUX PLACEMENTS FINANCIERS EVENTUELS DE L'ASSOCIATION

Je soussigné :.....

Président (e) de l'association :.....

atteste sur l'honneur que l'association ne dispose pas de placements financiers (1)

Signature

(1) Dans le cas contraire, indiquer le montant des placements financiers ou joindre tout document utile.

FICHE N°6

DESCRIPTION DE L'ACTION

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

PRESENTATION DE L'ACTION

Contenus et objectifs de l'action :.....
.....

Public(s) cible(s) :.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :.....

Lieu(x) de réalisation :.....

Date de mise en oeuvre prévue :.....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :.....
.....
.....
.....

FICHE N°7

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

CETTE FICHE DOIT OBLIGATOIREMENT ETRE REMPLIE POUR TOUTES LES DEMANDES (INITIALE OU RENOUELEMENT) ET QUEL QUE SOIT LE MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE. SI LE SIGNATAIRE N'EST PAS LE REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIATION, MERCI DE JOINDRE LE POUVOIR LUI PERMETTANT D'ENGAGER CELLE-CI.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....
représentant(e) légal(e) de l'association.

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Demande une subvention de :
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée ⁽¹⁾:

AU COMPTE BANCAIRE DE L'ASSOCIATION :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB.....

OU AU COMPTE POSTAL DE L'ASSOCIATION :

Nom du titulaire du compte postal :

Centre :

Domiciliation :

Code établissement Code guichet Numéro de compte Clé RIP.....

Fait, leà.....

Signature :

(1) Vous pouvez, si vous le souhaitez, joindre un RIB ou un RIP.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

